

Орієнтовна циклограма діяльності керівника навчального закладу на IV квартал

Зміст діяльності	Строки виконання	Підстава
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ		
Підготувати звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітнього навчального закладу за формою № 83-РВК станом на 1 жовтня та подати відповідному органу управління освітою	до 10 жовтня	Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про затвердження форм звітності з питань загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення» від 02.07.2012 № 766
Оновити за потреби склад піклувальної ради, ради загальноосвітнього навчального закладу	жовтень	Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу» від 05.02.2001 № 45
Видати наказ про забезпечення готовності загальноосвітнього навчального закладу до осінньо-зимового періоду, посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень	жовтень	Наказ Міністерства освіти і науки України «Про підготовку до 2013/2014 навчального року» від 04.07.2013 № 894 Річний план роботи
Вжити заходів щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	«	
Ознайомити за потреби працівників навчального закладу з планом проведення державної атестації навчальних закладів району (міста) та з нормативно-правовими актами, що регламентують порядок проведення державної атестації навчальних закладів	жовтень	Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів» від 24.07.2001 № 553 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 16.08.2004 № 658)
Здійснити самоаналіз освітньої діяльності навчального закладу	жовтень–грудень	Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження орієнтовних критеріїв оцінювання діяльності дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів» від 17.06.2013 № 772 Лист Міністерства освіти і науки України «Про методичні рекомендації для проведення державної атестації та внутрішнього контролю навчальних закладів» від 07.08.2013 № 1/9-533
Погодити за потреби індивідуальну форму навчання учнів з відповідним органом управління освітою	жовтень–грудень	Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» від 20.12.2002 № 732 (із змінами)

Зміст діяльності	Строки виконання	Підстава
<p>Видати накази про:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведення шкільних предметних олімпіад • підготовку та участь учнів у районних, обласних олімпіадах, турнірах, конкурсах 	жовтень–грудень	<p>Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності» від 22.09.2011 № 1099 (із змінами)</p> <p>Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про започаткування щорічної Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізичної культури і спорту» від 27.06.2012 № 751</p> <p>Наказ Міністерства освіти і науки України «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2013/2014 навчальному році» від 05.08.2013 № 1079</p>
<p>Затвердити плани роботи навчального закладу під час:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осінніх канікул • зимових канікул 	жовтень грудень	<p>Лист Міністерства освіти і науки України «Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів та структуру 2013/2014 навчального року» від 20.05.2013 № 1/9-349</p> <p>Річний план роботи</p>
<p>Організувати за потреби у навчальному закладі проведення річної інвентаризації</p> <p>Видати накази про:</p> <ul style="list-style-type: none"> • створення інвентаризаційної комісії та затвердження її складу • терміни проведення інвентаризації та порядок відображення її результатів у обліку 	жовтень–грудень «	<p>Наказ Головного управління Державного казначейства України Міністерства фінансів України «Про затвердження Інструкції з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу бюджетних установ» від 30.10.1998 № 90 (із змінами)</p> <p>Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ» від 26.06.2013 № 611</p>
<p>Провести за потреби наради при директорові щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роботи з учнями, які потребують психологічної підтримки; виявлення, попередження і розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми • охоплення учнів позашкільною освітою • стану корекційно-розвивальної, лікувально-профілактичної роботи та реабілітаційного процесу з дітьми з особливими освітніми потребами 	жовтень « листопад	<p>Лист Міністерства освіти і науки України «Про методичні рекомендації для проведення державної атестації та внутрішнього контролю навчальних закладів» від 07.08.2013 № 1/9-533</p>
Передплатити комплект «Зразкова школа» на 2014 рік	жовтень–листопад	Підвищення професійної майстерності працівників навчального закладу

Зміст діяльності	Строки виконання	Підстава
Організувати за потреби роботу з екстернами	грудень	Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах» від 19.05.2008 № 431
Скласти графік відпусток працівників на 2014 рік	грудень	Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (із змінами) Типові правила внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджені наказом Міністерства освіти України від 20.12.1993 № 455 (із змінами)
<p>Затвердити графік проведення новорічних свят</p> <p>Проаналізувати виконання плану роботи навчального закладу на I семестр, за потреби внести відповідні зміни до плану роботи на II семестр</p> <p>Затвердити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • розклад уроків на II семестр • розклад факультативних та індивідуальних занять на II семестр • розклад позакласних занять на II семестр • план з профілактики нещасних випадків з учнями і працівниками на II семестр • графік проведення письмових контрольних, практичних, лабораторних робіт із навчальних предметів на II семестр • графік проведення відкритих заходів учителями та вихователями груп продовженого дня на II семестр • графік харчування учнів у шкільній їдальні • графік чергування педагогів на II семестр 	<p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>«</p>	<p>Річний план роботи</p> <p>«</p> <p>«</p>
РОБОТА З КАДРАМИ		
Проаналізувати дотримання педагогічного навантаження, визначеного під час тарифікації, педагогічними працівниками	жовтень	<p>Наказ Міністерства освіти України «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» від 15.04.1993 № 102 (із змінами)</p> <p>Наказ Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557 (із змінами)</p>

Зміст діяльності	Строки виконання	Підстава
Обчислити стаж педагогічної роботи педагогічних працівників з метою своєчасної зміни розміру виплати надбавок за вислугу років	грудень	Постанова Кабінету Міністрів України «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», частини першої статті 25 Закону України «Про загальну середню освіту», частини другої статті 18 і частини першої статті 22 Закону України «Про позашкільну освіту» від 31.01.2001 № 78 (із змінами)
Упорядкувати особові справи та трудові книжки педагогів	грудень	Наказ Державного комітету архівів України «Про затвердження Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій» від 16.03.2001 № 16 (із змінами)
Обговорити на засіданні педагогічної ради перспективний план вивчення стану викладання навчальних предметів та видати відповідний наказ	жовтень, грудень	Лист Міністерства освіти і науки України «Про методичні рекомендації для проведення державної атестації та внутрішнього контролю навчальних закладів» від 07.08.2013 № 1/9-533
Ознайомити педагогічних працівників зі змінами до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення системи захисту персональних даних	грудень	Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення системи захисту персональних даних» від 03.07.2013 № 383-VII

АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Ознайомити працівників із змінами щодо атестації керівних та педагогічних працівників	до 10 жовтня	Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 08.08.2013 № 1135
Подати до атестаційної комісії до 10 жовтня списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації	до 10 жовтня	Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 06.10.2010 № 930 (із змінами)
Подати до атестаційної комісії подання керівника або педагогічної ради про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності	«	«
Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії (якщо ви є головою атестаційної комісії)	до 20 жовтня	«
Ознайомити педагогічних працівників, що атестуються, з графіком проведення атестації під підпис	до 25 жовтня	«
Провести засідання атестаційної комісії (якщо ви є головою атестаційної комісії)	жовтень, грудень	«

ЦІКАЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ

Зміст діяльності	Строки виконання	Підстава
Обговорити на засіданні педагогічної ради, нараді при директорові питання атестації педагогічних працівників	жовтень	Лист Міністерства освіти і науки України «Про методичні рекомендації для проведення державної атестації та внутрішнього контролю навчальних закладів» від 07.08.2013 № 1/9-533
Видати за потреби накази про: <ul style="list-style-type: none"> • реалізацію системи стимулювання та мотивації працівників • вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників • проходження курсової підготовки педагогічними працівниками 	«	«
Провести наради при директорові щодо: <ul style="list-style-type: none"> • вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників • вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються • проходження курсової підготовки педагогічними працівниками 	жовтень жовтень-грудень грудень	«
КОНТРОЛЬ		
Проконтролювати ведення учителями-«предметниками» ділової документації	жовтень	Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» від 10.05.2011 № 423
Видати за потреби накази про: <ul style="list-style-type: none"> • комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою • перевірку учнівських щоденників • забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу • посилення контролю за організацією навчально-виховного процесу в перших класах • посилення контролю за організацією навчально-виховного процесу в п'ятих класах • перевірку учнівських зошитів • ефективність роботи факультативів та предметних гуртків • поурочні плани вчителів • виконання лабораторних і практичних робіт учнями 	жовтень « « « листопад « « « « грудень	Лист Міністерства освіти і науки України «Про методичні рекомендації для проведення державної атестації та внутрішнього контролю навчальних закладів» від 07.08.2013 № 1/9-533

Зміст діяльності	Строки виконання	Підстава
<ul style="list-style-type: none"> оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів забезпечення контролю за станом роботи ГПД стан виховної роботи у навчальному закладі 	«	
<p>Провести наради при директорові щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу контролю за організацією навчально-виховного процесу в перших класах відвідування учнями навчальних занять стану утримання вихованців загальноосвітнього навчального закладу інтернатного типу посилення контролю за організацією навчально-виховного процесу в п'ятих класах контролю за роботою веб-сайту загальноосвітнього навчального закладу стану виховної роботи у навчальному закладі 	<p>жовтень</p> <p>«</p> <p>жовтень-грудень</p> <p>«</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>«</p>	Лист Міністерства освіти і науки України «Про методичні рекомендації для проведення державної атестації та внутрішнього контролю навчальних закладів» від 07.08.2013 № 1/9-533
<p>Проконтролювати відвідування учнями навчального закладу</p> <p>Вивчити за потреби стан охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону</p>	<p>листопад</p> <p>жовтень-грудень</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» від 12.04.2000 № 646</p> <p>Лист Міністерства освіти і науки України «Про методичні рекомендації для проведення державної атестації та внутрішнього контролю навчальних закладів» від 07.08.2013 № 1/9-533</p>
Проконтролювати організацію та стан харчування учнів	жовтень-грудень	<p>Наказ Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» від 01.06.2005 № 242/329</p> <p>Лист Міністерства освіти і науки України «Про методичні рекомендації для проведення державної атестації та внутрішнього контролю навчальних закладів» від 07.08.2013 № 1/9-533</p>
<p>Перевірити виконання ухвалених управлінських рішень, строк виконання яких закінчується у жовтні-грудні</p> <p>Проаналізувати результативність проведення запланованих заходів на період осінніх канікул</p> <p>Скласти план внутрішньошкільного контролю на II семестр</p>	<p>жовтень-грудень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p>	<p>Річний план роботи</p> <p>«</p> <p>«</p>

Зміст діяльності	Строки виконання	Підстава
Проконтролювати проведення протиепідемічних заходів	листопад	Наказ Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про посилення заходів з профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей у загальноосвітніх навчальних закладах» від 05.11.2012 № 870/1246
Проконтролювати дотримання санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів, зокрема початкових класів	грудень	<p>Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу» від 05.10.2009 № 1121</p> <p>Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДсанПіН 5.5.2.008-01), затверджені постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 № 63</p> <p>Лист Міністерства освіти і науки України «Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань створення безпечних умов організації навчально-виховного процесу в групі продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу» від 18.07.2013 № 1/9-503</p>
Перевірити організацію роботи гуртків та факультативів у навчальному закладі	грудень	<p>Лист Міністерства освіти і науки України «Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів та структуру 2013/2014 навчального року» від 20.05.2013 № 1/9-349</p> <p>Лист Міністерства освіти і науки України «Про впровадження факультативних курсів працівниками психологічної служби системи освіти» від 06.06.2013 № 1/9-413</p> <p>Річний план роботи</p>
ДІЛОВОДСТВО		
Внести за потреби до трудових книжок працівників заохочення	листопад	Наказ Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України «Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників» від 29.07.1993 № 58 (із змінами)
Розробити за потреби чи внести зміни до Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу, обговорити їх на загальних зборах колективу навчального закладу	грудень	Типові правила внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджені наказом Міністерства освіти України від 20.12.1993 № 455 (із змінами)

Зміст діяльності	Строки виконання	Підстава
Організувати за потреби колективні переговори з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації щодо розроблення чи оновлення Колективного договору, визначити його зміст та додатки до нього	грудень	Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами) Закон України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356-XII (із змінами)
Організувати роботу щодо упорядкування справ і документів попереднього діловодного року для їх експертизи та зберігання	грудень	Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів» від 12.04.2012 № 578/5 (із змінами)
Скласти за потреби перелік типових документів, створених під час діяльності навчального закладу	«	
Розробити та затвердити за потреби індивідуальну номенклатуру справ навчального закладу	грудень	Наказ Державного комітету архівів України «Про затвердження Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій» від 16.03.2001 № 16 (із змінами) Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» від 28.08.2013 № 1239
Проконтролювати своєчасність внесення змін до Книги обліку руху трудових книжок і вкладишів до них	грудень	Постанова Кабінету Міністрів України «Про трудові книжки працівників» від 27.04.1993 № 301 (із змінами) Наказ Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України «Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників» від 29.07.1993 № 58 (із змінами)

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

Оновити за потреби інформацію на стендах та ділову документацію з питань цивільної оборони, пожежної безпеки	до 5 жовтня	Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI (із змінами)
Проконтролювати створення безпечних умов під час навчання плавання в басейні	жовтень	Лист Міністерства освіти і науки України «Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань безпеки під час навчання з плавання в басейнах загальноосвітніх навчальних закладів» від 26.06.2013 № 1/9-457
Проконтролювати проведення інструктажу з питань безпеки життєдіяльності з учнями	листопад	Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах» від 01.08.2001 № 563 (із змінами)

Зміст діяльності	Строки виконання	Підстава
		<p>Наказ Міністерства надзвичайних ситуацій України «Про затвердження Правил безпеки під час проведення навчально-виховного процесу в кабінетах (лабораторіях) фізики та хімії загальноосвітніх навчальних закладів» від 16.07.2012 № 992</p> <p>Лист Міністерства освіти і науки України «Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань створення безпечних умов для роботи у кабінетах інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій загальноосвітніх навчальних закладів» від 17.07.2013 № 1/9-497</p>
<p>Видати за потреби накази про:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посилення контролю за станом техніки безпеки на уроках фізичної культури • проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу 	<p>листопад</p> <p>грудень</p>	<p>Лист Міністерства освіти і науки України «Про методичні рекомендації для проведення державної атестації та внутрішнього контролю навчальних закладів» від 07.08.2013 № 1/9-533</p>
<p>Видати за потреби наказ про проведення заходів щодо запобігання нещасним випадкам під час проведення навчально-виховного процесу</p>	<p>грудень</p>	<p>Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» від 31.08.2001 № 616 (із змінами)</p>
<p>Організувати перевірку комісією навчального закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навчальних кабінетів підвищеної небезпеки • міцності кріплень та обладнання спортивних споруд на спортивному майданчику та спортивному залі • міцності кріплень класних дошок, стендів та експозицій у коридорах, навчальних кабінетах • справності електровимикачів, електророзеток, проводки в кабінетах і коридорах • маркування електровимикачів, електророзеток кабінетів, електрощитів поверхів 	<p>грудень</p>	<p>Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), затвержені постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 № 63</p> <p>Річний план роботи</p>
<p>Проконтролювати своєчасність проведення відповідальними особами повторних інструктажів з питань охорони праці</p>	<p>грудень</p>	<p>Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах» від 01.08.2001 № 563 (із змінами)</p>

Зміст діяльності	Строки виконання	Підстава
		<p>Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» від 18.04.2006 № 304 (із змінами)</p> <p>Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою» від 26.01.2005 № 15 (із змінами)</p>
<p>Видати накази про:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення відповідальних за пожежну безпеку під час проведення новорічних свят • заходи щодо забезпечення безпеки учнів та працівників навчального закладу під час проведення новорічних свят та під час зимових канікул 	<p>грудень</p>	<p>Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI (із змінами)</p> <p>Річний план роботи</p>

Примітка. Орієнтовну циклограму діяльності керівника навчального закладу на IV квартал підготувала Олена ЦАРЬОВА, головний спеціаліст відділу взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та самоврядування департаменту загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України.